STANOVY
Českomoravská kynologické jednota, z. s.

ČESKOMORAVSKÁ KYNOLOGICKÁ JEDNOTA, z.s.
Lešanská 1176/2a
141 00 Praha 4

I.ČÁST
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1
Základní údaj

1. Českomoravská kynologická jednota, z. s. (dále jen "ČMKJ") byla založena k naplňování společných zájmů jeho členů, je spolkem podle ust. § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „OZ") zapsaným pod sp. zn. L 6467 ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze.

2. Sídlem ČMKJ a jeho volených orgánů je Praha (Lešanská 1176/2a, 141 00 Praha 4, Chodov).

3. IČ: 613 89 374

§ 2
Poslání a účel spolku

1. ČMKJ je samosprávným a dobrovolným svazkem, jehož členy jsou právnické osoby - zpravidla chovatelské kluby, které jako zájmové kynologické organizace sdružují jednotlivce - fyzické osoby zabývající se zejména chovem psů a jejich výcvikem, příp. další zájmovou kynologickou činností.

2. ČMKJ je právnickou osobou, která respektuje Mezinárodní kynologickou federaci (dále jen „FCI"), řídí se jejími normami a je členem Českomoravské kynologické unie (dále jen „ČMKU"), která zastupuje kynologii České republiky v FCI a řídí se jejími předpisy.

3. ČMKJ jako samosprávný dobrovolný svazek členů podporuje zájmové činnosti svých členů na poli kynologie a hájí zájmy svých členů v souvislosti s jejich zájmovou kynologickou činností, tyto zájmy uplatňuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR i dalšími právními předpisy, zejména normami ČMKU a FCI.

4. ČMKJ plní své poslání tím, že v zájmu svých členů především:

   a) napomáhá zušlechťování i rozšiřování jednotlivých plemen psů, zvyšování a zkvalitňování jejich pracovních schopností,

   b) na základě pověření ČMKU vede plemennou knihu (pracoviště č. 3), která je založena na více než sedmdesátileté tradici plemenných knih vedených pod zkratkou Člp (Český lovecký pes),

   c) podílí se na přípravě rozhodčích pro posuzování výkonu loveckých psů (dále jen „LP"),

d) vytváří předpoklady pro soutěže a zkoušky loveckých psů podle příslušných Mezinárodních a Národních řádů, které tuto činnost upravují,

e) vytváří podmínky pro zvyšování úrovně lovecké upotřebitelnosti jednotlivých plemen LP v souladu s potřebami myslivosti a koordinuje činnost chovatelských klubů ve směru výkonu LP, zdraví LP a zachování genetického typu LP,

f) sleduje a podporuje rozvoj vyšlechtěných národních plemen,

g) organizuje výstavy psů

5. ČMKJ provádí svou hlavní činnost v rámci organizační struktury, kterou tvoří:

a) nejvyšší orgán spolku, tj. sněm ČMKJ a

b) volené orgány, kterými jsou předsednictvo ČMKJ (dále jen „PČMKJ") a dozorčí rada ČMKJ (dále jen „DR ČMKJ").

Poslání a účel ČMKJ mohou být naplňovány rovněž prostřednictvím zaměstnanců, kdy pracovněprávní vztahy mezi ČMKJ a zaměstnanci se řídí příslušnými ustanoveními pracovněprávních a občanskoprávních předpisů.

§ 3
Předmět hlavní činnosti

1. Hlavní činností ČMKJ a jejích členů, je především zájmová kynologická činnost, např. chov, výcvik, zkoušky, soutěže, svody, bonitace, výstavy a další akce, jak regionálního, národního tak i mezinárodního významu.

2. Dále ČMKJ na základě smluv uzavřených mezi ČMKJ a právnickými osobami, které jsou jejími členy, případně dalšími subjekty (nečleny) za stanovených podmínek poskytuje chovatelský servis ČMKJ jednotlivcům, kteří jsou sdruženi v těchto právnických osobách, tedy zejména vystavuje:

a) průkazy původu štěňat (dále je „PP"),
b) pracovní certifikáty (certificaty),
c) exportní PP,
d) duplikáty PP,
e) přepisy PP,
f) chovnosti,
g) importy
h) přílohy k PP.

Dále chovatelský servis plemenné knihy spočívá ve vedení číselné řady plemene, vydávání zápisových čísel, provádění přeregistrací mezi chovné jedince a dalších dohodnutých službách.

3. Podrobnosti týkající se fungování ČMKJ a jím vykonávaných činností mohou upravovat vnitřní předpisy, které musí být v souladu se Stanovami ČMKJ, kynologickými a obecně závaznými právními předpisy.

4. Schválené vnitřní předpisy jsou závazné ode dne jejich účinnosti pro členy spolku, orgány spolku a zaměstnance v rozsahu činnosti, kterou vykonávají a jíž se příslušný vnitřní předpis týká.

§ 4
Majetek a hospodaření

1. Majetek ČMKJ je vlastnictvím ČMKJ jako celku.
2. Majetek ČMKJ tvoří zejména:
   a) vlastní majetek a jeho výnosy,
   b) příjmy z členských příspěvků ČMKJ (dále jen „členské příspěvky"),
   c) sponzorské příspěvky a dary,
   d) dotace,
   e) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti,
   f) účelové fondy, popř. jiné zdroje.

3. ČMKJ sestavuje rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet musí být schválen předsednictvem ČMKJ, ztrátový rozpočet musí být schválen sněmem ČMKJ. Není-li rozpočet schválen do začátku účetního období, hospodaří ČMKJ do doby jeho schválení podle rozpočtu schváleného pro uplynulé účetní období se snížením výdajů o 10%. Účetnictví vede v souladu s platnou obecnou legislativní úpravou.

4. Výsledek hospodaření projednává a schvaluje PČMKJ po ukončení účetního období.

II. ČÁST
ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

§ 5

Za člena ČMKJ může být přijata právnická osoba, která se zabývá zájmovou kynologickou činností (např. spolek - klub) a tuto má uvedenu v předmětu činnosti jako hlavní činnost.

§ 6

Zájemce o přijetí za člena ČMKJ (dále jen „zájemce") musí mít jako právnická osoba s právní osobností svou činnost upravenu vlastními vnitřními předpisy, které nesmí být v rozporu s těmito stanovami, řády ani vnitřními předpisy ČMKU a FCI.

§ 7

Zájemce o přijetí za člena ČMKJ musí splňovat podmínky „Směrnice ČMKU č. 9 z roku 2012", nezbytné pro uzavření smlouvy s ČMKJ.

§ 8

1. Zájemce zašle PČMKJ cestou sekretariátu ČMKJ písemnou žádost o přijetí za člena. K žádosti musí být přiloženy:

a) Úředně ověřená kopie stanov zájemce.

b) Výpis zájemce ze spolkového rejstříku.
c) Kladné rozhodnutí nejvyššího orgánu zájemce o navázání spolupráce s ČMKJ.
d) Kynologické předpisy zájemce.

2. O přijetí zájemce za člena a o ukončení jeho členství vyloučením rozhoduje PČMKJ. PČMKJ také může členovi pozastavit členství až na dobu pěti let, a to z důvodů porušení nebo opakovaného porušování vnitřních předpisů ČMKJ, normativů ČMKU nebo předpisů FCI.

3. Informaci o nově přijatých členech, vyloučených členech nebo o pozastavení Členství, je PČMKJ povinno předložit nejbližšímu sněmu.

§ 9

Zamítne-li PČMKJ žádost zájemce o přijetí do spolku, není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí ani ho zveřejňovat. O zamítnutí žádosti o přijetí za člena písemně vyrozumí zájemce do 10 ti dnů ode dne, kdy byla jeho žádost zamítnuta a poučí ho o možnosti podat odůvodněné odvolání proti zamítnutí žádosti ke sněmu ČMKJ ve lhůtě do 10 ti dnů od obdržení písemného vyrozumění.

§ 1 0

Doba trvání členství a udržování členství ve spolku

K nepřetržitému udržování členství v ČMKJ dochází včasným zaplacením ročního členského příspěvku ve stanovené výši nejpozději do 31. 05. běžného roku. Členský příspěvek je možno zaplatit vždy jen na jeden kalendářní rok.

§ 1 1

Ukončení členství

Členství v ČMKJ zaniká:

a) zánikem člena,
b) vystoupením člena písemně oznámeným ČMKJ,
c) dnem nabytí účinnosti rozhodnutí PČMKJ o vyloučení člena,
d) nezaplacením členského příspěvku ve lhůtě do 31. 05. běžného roku, která nemůže být prodloužena; z tohoto důvodu sekretariát ČMKJ každoročně elektronickou poštou vyzve předsedy klubů k včasné úhradě členského příspěvku včetně upozornění na následky jeho neuhrazení.
e) vyloučením pro hrubé nebo pro opakované porušování povinností člena ČMKJ, přičemž za hrubé porušení povinností se podle těchto stanov považují zejména činnosti, které jsou v rozporu se zákony ČR, činnosti, které jsou v rozporu s posláním ČMKJ, činnosti, které jsou v rozporu s vnitřními předpisy ČMKU nebo FCI a vystupování a jednání člena v rozporu se zájmy ČMKJ, či poškozujícící dobré jméno nebo pověst ČMKJ.

Člen, jehož členství zaniklo, nemá nárok na majetkové vyrovnání a vrácení již zaplaceného členského příspěvku na běžný kalendářní rok.

§ 12
Práva a povinnosti členů *

1. Členové mají právo:

a) vysílat zástupce na sněm ČMKJ,
b) navrhovat své zástupce za kandidáty do volených orgánů ČMKJ,
c) volit orgány ČMKJ,
d) podávat odvolání proti rozhodnutí PČMKJ
e) podílet se na výhodách plynoucích ze členství,
f) účastnit se akcí spolku,
g) na informace o jednáních orgánů spolku,
h) navazovat spolupráci s dalšími kynologickými organizacemi v ČR i zahraničí, jejichž jednání a vnitřní předpisy nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy ČR, kynologickými předpisy ČMKU a FCI, či Stanovami a vnitřními předpisy ČMKJ,
i) podávat návrhy, podněty a stížnosti určené k projednání na sněmu ČMKJ,
j) požadovat a dostat na sněmu vysvětlení všech záležitostí spolku.

2. Povinnosti členů:

a) odvádět podle počtu členů k 30. 5. podíl členských příspěvků, stanovený PČMKJ,
b) předkládat sekretariátu ČMKJ na vědomí všechna přijatá disciplinární opatření, která nabyla právní moci,
c) řídit se Stanovami a vnitřními předpisy ČMKJ, normativy ČMKU a FCI,
d) oznamovat ČMKJ počet svých členů se stavem k 31. 12. za uplynulý kalendářní rok, a to nejpozději do 10. 1. následujícího roku,
e) informovat sekretariát ČMKJ o změnách ve svých volených orgánech formou zaslání úplného jmenného seznamu funkcionářů člena,
f) předkládat sekretariátu ČMKJ na vědomí své vnitřní předpisy a jejich změny, které mohou mít vliv na naplňování poslání a účelu ČMKJ,
g) zdržet se činnosti, která by poškozovala zájmy ČMKJ nebo její dobré jméno a pověst,
h) dodržovat tyto stanovy a obecně závazné právní předpisy na úseku kynologie.

§ 13
Seznam členů

Spolek vede seznam svých členů v centrální evidenci členů v elektronické podobě. Zápisy a výmazy provádí pověřená osoba. Seznam členů je k dispozici na www.stránkách spolku v rozsahu, který nezasahuje do osobnostních práv fyzických osob.

III. ČÁST
ORGANIZACE ČMKJ

§ 14
Organizační zásady

1. Sněm ČMKJ volí orgány ČMKJ, které mu za svou činnost odpovídají a jsou sněmem ČMKJ odvolatelné. Volební období orgánů ČMKJ je pětileté.

2. Zasedání orgánů s výjimkou sněmu a jednání dozorčí rady svolává předseda, popřípadě místopředseda písemnými pozvánkami nebo e-mailem s uvedením místa, času a programu zasedání. Oznámení o termínu sněmu obdrží členové s dvouměsíčním předstihem

prostřednictvím mailu, či datové schránky. Pozvánka včetně podkladů určených k projednání se zasílá nejméně 10 dní předem. Zasedání všech orgánů ČMKJ jsou neveřejná. Každý orgán přitom může o svém konkrétním zasedání rozhodnout jinak.

3. Orgány ČMKJ mohou ze svých členů vytvářet pracovní skupiny. Jako své poradní orgány mohou také zřizovat odborné komise a jmenovat jejich členy. Odborné komise mohou být též pověřeny výkonem konkrétního usnesení orgánu, který je zřídil. Orgány ČMKJ, které jmenovaly členy odborných komisí a rozhodčí pro zkoušky loveckých psů z výkonu, jsou oprávněny tyto osoby z příslušných funkcí odvolat. Předsedou odborné komise je zpravidla člen orgánu, který komisi zřídil. Předseda nebo jeho zástupce jsou povinni na zasedáních orgánu podávat zprávy o činnosti komise.

4. Orgány i odborné komise ČMKJ vyhotovují o svých zasedáních a usneseních zápisy, které podepisují jimi pověření členové.

5. Funkce členů volených orgánů ČMKJ jsou čestné. Náklady spojené s výkonem funkcí ve volených orgánech jsou hrazeny v rámci rozpočtu ČMKJ a podle obecně závazných platných předpisů a mohou jim být přiznány odměny.

§ 15
Sněm ČMKJ

1. Sněm ČMKJ, který je nejvyšším orgánem ČMKJ, tvoří s hlasem rozhodujícím zástupci, které na sněm vyšlou členové ČMKJ - kluby. Každý člen je zastoupen jedním zástupcem, kterým je obvykle předseda člena klubu, případně na základě písemného zmocnění jiný člen klubu.

2. Každý delegát má jeden hlas.

3. Zástupce právnické osoby se při prezenci prokazuje:

   a) pozvánkou zaslanou předsedům klubů - členů ČMKJ,

   b) plnou mocí k zastupování vysílajícího člena, nejde-li o předsedu klubu nebo jinou osobu oprávněnou zastupovat člena v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku.

4. Náklady spojené s vysláním zástupce na sněm ČMKJ, hradí každý člen ČMKJ ze svých prostředků.

5. Zasedání sněmu ČMKJ se s hlasem poradním účastní PČMKJ, DR ČMKJ a vedoucí sekretariátu ČMKJ, popř. též hosté pozvaní těmito voleným orgány.

6. Sněm ČMKJ svolává PČMKJ zpravidla jedenkrát do roka s nejméně 30 denním předstihem. Sněmy ČMKJ se označují římskými číslicemi. Zasedání sněmu musí PČMKJ svolat z podnětu alespoň třetiny členů ČMKJ nebo z podnětu DR ČMKJ.

7. Sněm ČMKJ konaný v roce závěru funkčního období volených orgánů ČMKJ je sněmem volebním.

8. Sněm ČMKJ je schopný se usnášet za účasti nadpoloviční většiny zástupců. Sněm přijímá usnesení většinou hlasů zástupců přítomných v době usnášení.

9. Návrhy určené k projednání na sněmu ČMKJ musí být doručeny sekretariátu ČMKJ nejpozději do 30 dnů před zasedáním sněmu.

10. Sněmu ČMKJ přísluší:

a) ověřit, je-li je sněm schopen se usnášet a poté zvolit řídícího zasedání sněmu ČMKJ volit pracovní předsednictvo daného zasedání a další činovníky - členy mandátní, návrhové a volební komise v případě, jedná-li se o sněm volební,

b) schvalovat stanovy ČMKJ a jejich změny. Ke schválení je zapotřebí souhlasu 3/5 přítomných zástupců,

c) brát na vědomí zprávy o Činnosti PČMKJ a DR ČMKJ, jakož i návrhy a zprávy předložené členy ČMKJ.

d) projednat a schválit výši členského příspěvku ČMKJ,

e) projednat zprávy PČMKJ o výsledcích hospodaření,

f) stanovit cíle ČMKJ pro další období,

g) volit a odvolávat členy PČMKJ a DR ČMKJ,

h) rozhodovat o schválení kooptace člena voleného orgánu, či jejím odmítnutí,

i) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutím PČMKJ a DR ČMKJ,

j) rozhodnout o zrušení ČMKJ s likvidací, fúzi nebo o její přeměně.

§ 16

Předsednictvo ČMKJ

1. PČMKJ je statutárním orgánem spolku a přísluší mu veškerá rozhodnutí, pokud nejsou vyhrazena sněmu nebo DR ČMKJ.

2. Jménem PČMKJ jedná a ČMKJ zastupuje navenek předseda PČMKJ samostatně. Písemnosti podpisuje tak, že k úplnému názvu spolku připojí svůj vlastnoruční podpis. Místopředseda, případně pověřený člen předsednictva mohou právně jednat a podepisovat samostatně v případě, že za spolek nemůže jednat a podepisovat předseda. O tomto jednání či podpisu jsou pověřený člen, či místopředseda povinni vyrozumět ostatní členy předsednictva. Je-li potřebné opatřit písemnost více podpisy, podepisuje ji další člen předsednictva společně s předsedou. Právní jednání činěné mimo běžné provozní činnosti spolku podléhá předchozímu schválení předsednictvem. Vyžadují-li okolnosti neodkladné jednání a nemůže-li být právní jednání předem schváleno předsednictvem, musí být právní jednání předsednictvem schváleno na nejbližším zasedání předsednictva, ledaže o věci bylo předsednictvem rozhodnuto per rollam. Předsednictvo nebo předseda může písemně pověřit jiného člena předsednictva k jednotlivému právnímu jednání nebo k určitému druhu právního jednání. Bližší podmínky jsou stanoveny podpisovým řádem.

3. PČMKJ řídí činnost ČMKJ v období mezi zasedáními sněmu ČMKJ, PČMKJ řídí sekretariát.

4. PČMKJ se schází zpravidla 2x ročně (dále podle potřeby), svolává ho předseda nebo jednatel ČMKJ, pokud jednání nemůže svolat předseda, nebo je-li předsedou ke svolání pověřen. Zasedání PČMKJ se účastní pravidelně s hlasem poradním předseda DR ČMKJ nebo jím pověřený člen DR ČMKJ. Jednání předsednictva organizačně zajišťuje vedoucí sekretariátu, který zastává funkci tajemníka předsednictva a účastní se jednání s hlasem poradním.

5. PČMKJ je schopno se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů, a rozhoduje nadpoloviční většinou členů přítomných na zasedání. Tajné hlasování je vyloučeno. Jestliže kterýkoli člen předsednictva navrhne hlasování o určité záležitosti oběžníkem (per rollam), usnesení se považuje za přijaté, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů předsednictva, a to i elektronicky prostřednictví emailu. E-maily se stanovisky jednotlivých členů předsednictva musí být následně vytištěny, případně uloženy v elektronické podobě tak, aby mohly být archivovány. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. Na nejbližším řádném zasedání předsednictva se rozhodnutí „per rollam" uvedou v zápisu, případně v usnesení.

6. PČMKJ jako kolektivní orgán tvoří:
   - předseda,
   - místopředseda,
   - pět členů.

   Členství v předsednictvu je neslučitelné s funkcemi v dozorčí radě, likvidátora, či pracovním poměrem vůči spolku, pokud by náplní práce byly činnosti, které vyplývají z funkce zastávané v předsednictvu.

7. Členství ve voleném orgánu zaniká:
   - uplynutím funkčního období
   - odstoupením
   - odvoláním
   - vyloučením z výkonu funkce člena orgánu
   - z dalších důvodů vyplývajících ze Stanov, či ze zákona.

   Zaniklo-li členství ve voleném orgánu jeho předsedovi, vykonává jeho působnost v nezbytném rozsahu do volby nového předsedy místopředseda.

8. Odstoupení z funkce člena voleného orgánu je účinné uplynutím 2 měsíců od jeho doručení na adresu sídla spolku. V případě odstoupení člena voleného orgánu, neklesne-li počet zbývajících členů orgánu pod jednu polovinu, mohou tito kooptovat náhradní členy orgánu do doby konání nejbližšího zasedání orgánu, který je příslušný k volbě. Tento orgán kooptaci na svém nejbližším zasedání potvrdí, případně může rozhodnout o tom, že funkce zůstane do konce volebního období neobsazená.

9. Člena voleného orgánu může odvolat ten, kdo jej zvolil.

10. PČMKJ zejména:

   a) svolává a připravuje zasedání sněmu ČMKJ, kontroluje plnění jeho usnesení a podává mu zprávu o činnosti,

b) může jmenovat odborné komise, které jsou jeho odborným poradním orgánem,

c) jmenuje předsedy odborných komisí,

d) jmenuje a odvolává vedoucího sekretariátu, s nímž uzavírá pracovní smlouvu,

e) schvaluje rozpočet na následující účetní období, dohlíží na hospodaření a plnění rozpočtu,

f) provádí kontrolu návrhů u kynologických akcí a rozhoduje o opatřeních,

g) projednává zprávy odborných komisí a rozhoduje o navrhovaných opatřeních,

h) rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím DR

i) rozhoduje o přijetí zájemců - právnických osob za členy ČMKJ,

j) rozhoduje o vyloučení člena pro hrubé či opakované porušování Stanov,

k) jedná podle jednacího řádu, pokud je vydán,

l) uzavírá smlouvy o součinnosti,

m) může dát pověření k pořádání kynologických akcí,

n) zveřejňuje elektronicky na webových stránkách ČMKJ zápisy ze zasedání PČMKJ a sněmů ČMKJ.

§ 17
Dozorčí rada ČMKJ

1. DR ČMKJ je samostatný kontrolní orgán ČMKJ. Tvoří ho předseda, místopředseda a jeden člen. Členství v DR ČMKJ není slučitelné s členstvím v PČMKJ ani s funkcí likvidátora. Členem dozorčí rady nesmí být osoba, která je v pracovním nebo obdobném poměru vůči spolku a osoba blízká členovi předsednictva spolku nebo zaměstnanci spolku. O své činnosti DR ČMKJ podává zprávy sněmu ČMKJ a průběžně o ní informuje i PČMKJ, jehož zasedání se předseda DR ČMKJ zúčastňuje s hlasem poradním.

2. DR ČMKJ zejména:

a) sleduje dodržování stanov ČMKJ a ostatních vnitřních předpisů v celé ČMKJ,

b) kontroluje činnost ČMKJ v celém rozsahu,

c) provádí revize hospodaření sekretariátu ČMKJ,

d) dbá o včasné a správné vyřizování podnětů, oznámení a stížností adresovaných ČMKJ,

e) DR ČMKJ zasedá nejméně 2x do roka (dále podle potřeby), zasedání svolává její předseda písemně, příp. e-mailem

f) provádí revizi hospodaření a činnosti zřízených odborných komisí,

g) spolupracuje s revizními orgány právnických osob - členů ČMKJ.

3. Dozorčí radě náleží veškerá oprávnění, která jsou nutná pro účelný výkon její působnosti. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se ČMKJ.

4. Orgány spolku, jejich členové a zaměstnanci spolku poskytnou dozorčí radě součinnost nezbytnou pro výkon její působnosti.

5. Zjistí-li dozorčí rada při výkonu své působnosti nedostatky, písemně navrhne nápravné opatření tomu, koho se nedostatek týká, nebo tomu, kdo je oprávněn jej napravit. Vždy informuje předsednictvo spolku a sněm spolku. Navrženým opatřením může být i návrh na zahájení soudního nebo jiného řízení, stejně jako návrh na podání trestního oznámení podle trestního řádu.

6. Proti nápravnému opatření uloženému dozorčí radou, pokud směřuje vůči členovi spolku, či jeho zaměstnanci se lze do 15ti dnů od jeho obdržení odvolat k předsednictvu spolku. Směřuje-li nápravné opatření vůči členovi předsednictva, nebo předsednictvu, lze do 15ti dnů od jeho obdržení podat odvolání ke sněmu spolku.

7. Odvolací orgán na svém nejbližším jednání o obdrženém odvolání rozhodne. Dozorčí rada může rozhodnutí o uloženém opatření přezkoumat i z vlastního podnětu, nejpozději však do 6ti měsíců ode dne, kdy bylo přijato. Dozorčí rada může přijaté rozhodnutí zrušit, vyšly-li najevo nové skutečnosti, nebo pokud odporuje Stanovám, či zákonu.

§ 18
Zápis

1. Orgány spolku vyhotovují o svých jednáních zápis, z něhož musí být patrné název spolku, název orgánu, místo, datum a čas jednání, program jednání, přijatá usnesení s výsledky hlasování, kdy a kým byl zápis vyhotoven a ověřen.

2. Zápis podepisují předseda jednání, zapisovatel a ověřovatel. Vyhotovení, ověření a uložení zápisu z jednání zajistí jeho svolavatel.

3. Zápis se doručí na elektronickou adresu členů orgánu, nerozhodne-li orgán o jiném způsobu doručení. Zápis se ukládá na sekretariátu spolku, kde do něj mohou členové nahlédnout.

§ 19

Neplatnost rozhodnutí orgánu Spolku

Člen spolku nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku pro jeho rozpor se zákonem nebo se Stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů Spolku. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.

§20

Sekretariát ČMKJ

1. Sekretariát je vnitřním administrativně-technickým a odborným aparátem ČMKJ a pracovištěm č. 3 plemenné knihy ČMKU.

2. Sekretariát zejména:

   a) plní veškeré úkoly vyplývající z vedení plemenné knihy,

   b) plní úkoly vyplývající z platných obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů ČMKJ, ČMKU a FCI,

   c) vede účetnictví ČMKJ ve spolupráci s daňovým poradcem,

   d) soustřeďuje podkladové materiály od členů ČMKJ určené k projednání na zasedáních předsednictva ČMK,

   e) organizačně zajišťuje zasedání PČMKJ, DR ČMKJ, sněmu, příp. poradních orgánů, vedoucí sekretariátu plní funkci tajemníka při zasedání předsednictva s hlasem poradním,

   f) podílí se na organizačním zajišťování kynologických akcí pořádaných ČMKJ,

   g) vede evidenci členů spolku,

   h) plní další úkoly uložené orgány ČMKJ v souladu s platnou legislativou a vnitřními právními předpisy.

§ 21

Vedoucí sekretariátu

1. V čele sekretariátu ČMKJ stojí vedoucí sekretariátu, který jako vedoucí zaměstnanec spolku odpovídá za řízení sekretariátu, za výsledky jeho činnosti a za plnění úkolů, které

zaměstnancům sekretariátu uložil.

2. Vedoucí sekretariátu–po projednání v PČMKJ přijímá a rozvazuje pracovní poměry se zaměstnanci sekretariátu ČMKJ.

3. Pracovní smlouvu jménem zaměstnavatele uzavírá s vedoucím sekretariátu předseda ČMKJ, který je jeho nadřízeným a s ostatními zaměstnanci ji uzavírá vedoucí sekretariátu, který je přímým nadřízeným pracovníků sekretariátu. Pracovní smlouva se uzavírá písemně nejpozději v den nástupu zaměstnance do práce. Jedno vyhotovení pracovní smlouvy se vydává zaměstnanci.

4. Vedoucí sekretariátu plní vůči zaměstnancům sekretariátu roli vedoucího, stanovuje pracovní náplně, rozděluje a kontroluje svěřené úkoly, stanovuje platové zařazení, vydává platové výměry, určuje čerpání dovolené, v případě potřeby uzavírá dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

5. Zastupuje ČMKJ ve svěřeném rozsahu na základě pověření předsedou, či předsednictvem ČMKJ.

6. Vedoucí sekretariátu po projednání v PČMKJ vydává vnitřní předpisy nutné pro plnění úkolů spolku zejména Pracovní řád, Organizační řád, Jednací řád, Směrnici o ochraně osobních údajů aj.

§ 22
Zaměstnanci sekretariátu ČMKJ

1. Zaměstnanec sekretariátu zastupuje ČMKJ v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho pracovnímu zařazení nebo funkci. Ke konkrétnímu právnímu jednání zaměstnance, jímž má být ČMKJ vázána, je zapotřebí pověření předsedy ČMKJ nebo udělení plné moci statutárním orgánem ČMKJ.

2. Zaměstnanci sekretariátu zabezpečují plnění úkolů ČMKJ tím, že zejména:

a) vytváří voleným orgánům ČMKJ podle jimi stanovených dispozic podmínky pro rozhodování, řídící i kontrolní činnost, která je v souladu s těmito stanovami,

b) organizačně zajištují jednotlivá zasedání všech orgánů ČMKJ,

c) poskytují pro členy ČMKJ úkony, k nimž se spolek vůči členovi zaváže na základě samostatně uzavřené smlouvy,

d) plní úkoly v souvislosti s vedením plemenné knihy,

e) podílí se na organizačním zajišťování akcí pořádaných ČMKJ,

f) poskytují členům ČMKJ metodickou pomoc formou bezplatného poradenství na úseku kynologie

g) plní další úkoly uložené vedoucím sekretariátu v souladu s pracovní smlouvou a náplní práce.

IV. ČÁST
ZÁNIK ČMKJ

§ 23

1. O zrušení ČMKJ rozhoduje sněm ČMKJ.

2. K rozhodnutí o zrušení ČMKJ je zapotřebí souhlasu 3/5 hlasů zástupců členů přítomných na sněmu ČMKJ.

3. Pokud z rozhodnutí sněmu ČMKJ nenabude po zrušení spolku celé jeho jmění jeho právní nástupce, musí být provedena likvidace za použití příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění ke dni zrušení ČMKJ.

4. Zakazuje se rozdělit likvidační zůstatek mezi členy spolku. Likvidační zůstatek nabídne likvidátor právnické osobě s obdobným statusem a účelem založení.

5. Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

V. ČÁST
USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Ruší se Stanovy projednané a přijaté sněmem ČMKJ konaným v Praze dne 26. 11. 2015.
2. Tyto stanovy byly projednány a přijaty sněmem ČMKJ konaným dne 11. 12. 2024
3. Tyto Stanovy vstupují v platnost dnem schválení a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2025.

ČESKOMORAVSKÁ KYNOLOGICKÁ JEDNOTA, z.s.
Lešanská 1176/2a
141 00 Praha 4

Dalibor Smékal, předseda ČMKJ, z. s.

ČESKOMORAVSKÁ
KYNOLOGICKÁ JEDNOTA, z.s.
Lešanská 1176/2a
141 00 Praha 4